



Umowa szkoleniowa

dot. projektu: **„W Kujawsko-Pomorskiem Mówisz - masz- certyfikowane szkolenia językowe”**

nr projektu RPKP.10.04.01-04-0001/18

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Kujawsko - Pomorskiego na lata 2014-2020

Poddziałanie 10.4.1 Edukacja dorosłych w zakresie kompetencji cyfrowych i języków obcych

zawarta dnia 2018 r. pomiędzy:

Iwoną Wencką-Stramowską, prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą

Training House Iwona Wencka - Stramowska, ul. Reginy 19 05-084 Leszno, NIP 5272312012,
zwaną dalej „Organizatorem”, reprezentowaną przez p.

a

Panią/Panem,

PESEL,

ur.....,

zam.,

zwaną/zwanym dalej „uczestnikiem”,

następującej treści:

§1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest określenie warunków uczestnictwa w szkoleniu językowym organizowany w ramach Projektu: **„W Kujawsko-Pomorskiem Mówisz - masz-certyfikowane szkolenia językowe”**.
2. Umowa zostaje zawarta w oparciu o informacje zawarte w kwestionariuszu zgłoszeniowym złożonym przez Uczestnika Projektu przed podpisaniem niniejszej umowy.
3. Zasady uczestnictwa w Projekcie określa regulamin Projektu, zwany dalej regulaminem.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej podpisania do zakończenia udziału uczestnika/uczestniczki Projektu w szkoleniu, na które został/-a zakwalifikowany/-a oraz wywiązania się ze wszystkich obowiązków wobec Organizatora szkolenia określonych w umowie, nie dłużej niż do 31.12.2021 r.

§ 2

Szczegóły udzielanego wsparcia

1. W ramach udzielonego wsparcia uczestnik/uczestniczka otrzyma bezpłatne wsparcie w postaci szkolenia języka francuskiego w wymiarze 180 godzin lekcyjnych (3 moduły po 60 godzin lekcyjnych), poziom zaawansowania
2. Szkolenie językowe będzie odbywać się w terminie: od do
3. Szkolenie będzie prowadzone w miejscowości
4. Szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu potwierdzającego nabycie kwalifikacji językowych pod warunkiem złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym.

5. Wartość całego szkolenia jest naliczona jako iloczyn ilości modułów szkolenia i wartości jednego modułu. Wartość jednego 60 godzinnego modułu szkoleniowego wynosi : 562,74 zł. Wartość całego 180 godzinnego szkolenia naliczona jest w następujący sposób :

3 moduły x wartość jednego modułu 562,74 zł = 1688,22 zł wartość całego kursu/szkolenia (słownie: tysiąc sześćset osiemdziesiąt osiem złotych 22/100).

§ 3

Obowiązki Organizatora

Organizator zobowiązuje się do:

- 1) udzielenia uczestnikowi/uczestniczce Projektu wsparcie określone w § 2 na które został/-a zakwalifikowany/-a;
- 2) przeprowadzenia szkolenia zgodnie z harmonogramem oraz niniejszą umową;
- 3) zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego, niezbędnego do realizacji szkolenia;
- 4) zapewnienia niezbędnych materiałów szkoleniowych/podręczników wspomagających prawidłową realizację szkolenia;
- 5) zapewnienia egzaminów wewnętrznych oraz egzaminu końcowego po szkoleniu;
- 6) zapewnienia certyfikatu potwierdzającego udział w szkoleniu pod warunkiem złożenia egzaminu z wynikiem pozytywnym;
- 7) informowania uczestniczki/uczestnika Projektu o wszelkich zmianach w harmonogramie szkoleń telefonicznie, mailowo lub poprzez wiadomość sms;
- 8) wyznaczenia dodatkowego terminu odrobienia zajęć w przypadku, gdy z powodu choroby trenera lub innych zdarzeń losowych nie będą mogły odbyć się w terminie przewidzianym harmonogramem kursu;
- 9) prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia.

§ 4

Zobowiązania uczestnika/uczestniczki

Uczestnik/uczestniczka zobowiązuje się do:

- 1) sumiennego i aktywnego uczestnictwa w szkoleniu;
- 2) przestrzegania ustalonego harmonogramu szkolenia;
- 3) każdorazowego potwierdzania własnym podpisem na liście odbioru materiałów szkoleniowych/podręczników;
- 4) wypełniania ankiet i testów (ewaluacyjnych, weryfikujących postęp w nauce) związanych z realizacją Projektu i monitoringiem jego późniejszych rezultatów;
- 5) dostarczenia wszelkich wymaganych w trakcie trwania Projektu dokumentów;
- 6) bieżącego informowania Organizatora o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie;
- 7) uzyskania frekwencji uczestnictwa w szkoleniu na poziomie minimum 80% czasu trwania każdego z trzech modułów;
- 8) przystąpienia po zakończeniu szkolenia do egzaminu;
- 9) wniesienia wkładu finansowego, zgodnie z zapisami § 5.

§ 5

Wkład własny finansowy

1. Uczestnik/ uczestniczka jest zobowiązany/a do wniesienia wkładu własnego w kwocie 150,00 zł stanowiącego częściowy koszt zakupu kompletu podręczników. Wniesienie wkładu własnego jest warunkiem udziału uczestnika/ uczestniczki w Projekcie i musi nastąpić przed rozpoczęciem szkolenia.

2. Wkład własny za zakup podręczników wnoszony jest na rachunek bankowy Regionalnego Ośrodka Edukacji Ekologicznej w Przysieku sp. z o.o. nr **70 9484 1176 2800 1302 2565 0011** w kwocie 150,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt złotych 00/100) tytułem: „Imię i nazwisko - wkład własny za udział w projekcie” lub gotówką w biurze Projektu.

3. Potwierdzenie uiszczenia wkładu własnego poprzez przelew bankowy uczestnik/uczestniczka dostarczy Organizatorowi w terminie do dnia

4. Dopuszcza się wniesienie wkładu własnego za udział uczestnika/uczestniczki przez inny podmiot.

§ 6

Warunki rozwiązania umowy

1. Organizator szkolenia może pozbawić uczestnika/uczestniczkę możliwości udziału w szkoleniu w trybie natychmiastowym i skreślić uczestnika z listy osób biorących udział w szkoleniu oraz obciążyć kosztami organizacji szkolenia wskazanymi w § 2 ust. 5 w przypadku:

- 1) zakłócenia porządku, stawienia się na szkoleniu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania na szkoleniu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych;
- 2) rażącego naruszenia norm społecznych;
- 3) niezrealizowania minimum 80 % czasu trwania każdego z trzech modułów szkolenia/kursu;
- 4) oświadczenia przez uczestnika/uczestniczkę nieprawdy;
- 5) nieprzystąpienia do egzaminów wewnętrznych i egzaminu końcowego;
- 6) naruszeniu obowiązków, o których mowa w § 4 .

2. Rezygnacja z uczestnictwa w Projekcie w trakcie szkolenia może nastąpić jedynie z ważnych przyczyn losowych i wymaga pisemnego usprawiedliwienia w ciągu 7 dni. Organizator może żądać, aby uczestnik/uczestniczka przedłożył zaświadczenia lekarskie lub inne dokumenty usprawiedliwiające jego rezygnację.

3. W przypadku rezygnacji lub dyscyplinarnego skreślenia z listy uczestników projektu uczestnik/uczestniczka zostanie obciążony kosztami organizacji modułów szkolenia, których nie ukończył z sukcesem tzn. nie zaliczył z wynikiem pozytywnym egzaminu wewnętrznego na koniec każdego 60 godzinnego modułu.

4. Kwota należna do zwrotu zostanie naliczona jako iloczyn ilości niezrealizowanych z sukcesem modułów razy wartość danego modułu określona w §2 ust. 5 .

5. Zwrot poniesionych przez Organizatora kosztów, o którym mowa w ust. 1-4 nastąpi na podstawie pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek wskazany w wezwaniu.

6. W przypadku rezygnacji bądź dyscyplinarnego skreślenia z listy uczestników uczestnik/uczestniczka zobowiązany jest do zwrotu podręcznika, zeszytu ćwiczeń oraz wszystkich materiałów, które otrzymał podczas szkolenia.
7. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w art.6 ust. 1, skuteczne jest od dnia doręczenia Uczestnikowi projektu drogą pocztową (na adres wskazany w niniejszej umowie) oświadczenia o jej rozwiązaniu.
8. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 2 skuteczne jest od dnia otrzymania przez Organizatora pisemnej rezygnacji Uczestnika/Uczestniczki.

§ 7

Ochrona danych osobowych

1. Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) uczestnik/uczestniczka projektu, wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy.
2. Uczestnik/uczestniczka projektu oświadcza, iż przyjmuje do wiadomości, że:
 - 1) administratorem danych osobowych uczestnika/Uczestniczki projektu jest Organizator, który odpowiada za organizację szkoleń w ramach Projektu;
 - 2) kontakt z Inspektorem Danych Osobowych: ido@th-szkolenia.pl
 - 3) dane osobowe uczestnika/uczestniczki będą przetwarzane wyłącznie w celu realizacji umowy - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
 - 4) dane osobowe uczestnika/uczestniczki mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji umowy;
 - 5) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
 - 6) dane osobowe przechowywane będą przez okres trzech lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące niniejszego projektu;
 - 7) posiada prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;

- 8) posiada prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 9) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości uczestnictwa w szkoleniu.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Umowa zostaje zawarta na czas realizacji Projektu, tj. do 31.12.2021 r.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Strony zobowiązują się dążyć do polubownego załatwiania wszelkich sporów mogących wyniknąć w związku z realizacją umowy.
4. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 3, strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Organizatora.
5. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy zastosowanie mają odpowiednie reguły i zasady, a także przepisy prawa wspólnotowego i polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy o ochronie danych osobowych.
6. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego zawiadomiania o wszelkich zmianach danych adresowych.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
8. Umowa została sporządzona w 2 (dwóch) jednobrzmiących egzemplarzach po 1 (jednym) dla każdej ze stron.

Podpis Organizatora

Podpis Uczestnika/ Uczestniczki
projektu