



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Załącznik nr 3 do Umowy szkoleniowej

W związku z przystąpieniem do projektu pn. „**W Kujawsko-pomorskiem Mówisz-masz- certyfikowane szkolenia językowe**” Oświadczam, że:

Mam prawo dostępu do treści danych, ich sprostowania oraz żądania ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia danych, a także wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Zostałem poinformowany/a o kwestiach wynikających z art. 13 i 14 RODO.

.....

MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....

CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a i zobowiązuję się stosować następujące rozwiązania techniczne pozwalające w pełni zrealizować zakładany program szkolenia, a korzystanie z nich w sposób sprzeczny z wskazanymi spowoduje niemożliwość uczestniczenia w zakładanym projekcie szkolenia:

- a) platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzone będzie szkolenie: **GOOGLE MEET**
- b) minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać sprzęt uczestnika: **komputer, tablet lub telefon komórkowy z dostępem do szerokopasmowego połączenia z Internetem, mikrofon (wbudowany w urządzenie lub podłączany przez USB), opcjonalnie kamera internetowa (wbudowana lub podłączana przez USB).**
- c) minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik, niezbędne oprogramowanie umożliwiające uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów:
 - System operacyjny: Apple® macOS® lub Microsoft® lub Windows® lub Chrome OS lub Ubuntu® i inne dystrybucje systemu Linux® oparte na Debianie
- d) dostęp do aktualnej wersji przeglądarek internetowych:
 - Google Chrome
 - Mozilla Firefox,
 - Microsoft Edge
 - Apple Safari

UWAGA: Microsoft Internet Explorer 11 nie zapewnia pełnej obsługi Google Meet.

- e) link umożliwiający uczestnictwo w szkoleniu on-line będzie aktywny przez cały okres kursu

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

Zobowiązuję się do przestrzegania ogólnych następujących postanowień związanych z bezpieczeństwem korzystania z komputera lub innego narzędzia:

- Nie należy instalować dodatkowych aplikacji i oprogramowania, które mogą utrudnić lub uniemożliwić korzystania z udostępnionego urządzenia informatycznego.
- Nie powinno się instalować dodatkowych aplikacji i oprogramowania, które mogą utrudnić lub uniemożliwić korzystania z udostępnionego urządzenia informatycznego.
- Wszystkie urządzenia z jakich korzystają poszczególne osoby powinny mieć niezbędne aktualizacje systemu operacyjnego (IOS lub Android), oprogramowania oraz systemu antywirusowego.
- Przed przystąpieniem do szkolenia każda osoba powinna wydzielić sobie odpowiednią przestrzeń, tak aby ewentualne osoby postronne, nie miały dostępu do Danych osobowych innych osób. Odchodząc od stanowiska należy blokować urządzenie
- Zabezpieczenie komputera poprzez używanie silnych haseł dostępu, wielopoziomowe uwierzytelnianie. Pozwoli to na ograniczenia dostępu do urządzenia, a jednocześnie na ograniczenia ryzyka utraty danych w przypadku kradzieży lub zgubienia urządzenia.
- Jeżeli dana osoba podczas uczestniczenia w szkoleniu w trybie zdalnym korzysta z urządzeń do przenoszenia danych (np. dyski zewnętrzne, na których znajdują się dane osobowe innych uczestników¹, a nie tylko nie materiały ze szkolenia) powinna pilnować, aby nie zostały zgubione lub nie trafiły do osób nieuprawnionych.
- Należy pamiętać, aby z konta e-mail korzystać w sposób rozważny i bezpieczny. Nie należy otwierać wiadomości od nieznanych adresatów, a zwłaszcza nie załączników oraz nie należy klikać w link zawarty w takiej wiadomości. To może być atak phishingowy. Nie należy przysyłać mailem informacji zaszyfrowanej razem z hasłem. Nawet w osobnej wiadomości. Ponadto trzeba sprawdzić, czy w nazwie adresu e-mail adresata nie ma np. przestawionych lub pominiętych znaków tak, aby nie wysłać takiej wiadomości do osób nieupoważnionych. Podczas wysyłania korespondencji zbiorczej powinno się korzystać z opcji „UDW”, dzięki której odbiorcy wiadomości nie będą widzieć wzajemnie swoich adresów e-mail.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU

¹ Może się tak np. zdarzyć kiedy uczestnik dla własnych celów spíše dane innych uczestników, ich imiona i nazwiska, adresy email czy numery telefonów, żeby wymieniać się materiałami lub dla innych celów pozostawać z nimi w kontakcie poza szkoleniem i umieści te dane na dysku zewnętrznym.